

助 成 申 請 書

助成対象項目	環境プロジェクト助成		活動形態 <small>(ブルダウンから選択)</small>		
ふりがな			生年月日・年齢	性別	
氏名 (代表者)			年 月 日 才		
所属機関 職名			最終学歴		
自宅住所	(〒 -)		(電話) - -		
			(E-mail)		
活動題目 (企画名)					
活動目的 (企画目的)					
助成希望期間			※期間が2年以上 の場合、各年度毎 の申請予定額と申 請予定総額	(1年目)	万円
				(2年目)	万円
				(3年目)	万円
申請金額	万円			(合計)	0万円

○推薦者

氏名		所属機関 職名	
連絡先			

○現地支援者(カウンターパート)

氏名		所属機関 職名	
氏名		所属機関 職名	

○共同事業者(※共同事業の場合のみ記載)

氏名		所属機関 職名	
氏名		所属機関 職名	

申請者名：

○経 歴

(西暦)年／月	学歴・職歴 <small>*学歴は高校より記載</small>
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

○主な活動実績

○連絡先について

* いずれかに○をつけて下さい

財団からの書類等送付先 自宅 所属機関宛 代理人宛

財団からの電話・メール連絡先 自宅 所属機関 代理人宛

* 通常の財団との連絡・事務対応として担当者を置く場合や、海外出張等で連絡がとれなくなる可能性がある場合は代理人の連絡先についても記載願います。

代理人氏名											申請者との関係						
代理人連絡先	(〒		-)							(電話)		-		-	
												(E-mail)					

申請書添付書類の説明

事業(プロジェクト)内容について、下記のとおり説明書類を作成して申請書に添付し提出してください。書式はA4とします。枚数は指定しませんが、分かりやすく簡潔に説明願います。(地図、写真、図表を説明に挿入いただいても結構です。)

記

1. 事業内容の説明(背景、事業内容、事業目的、事業計画、予算等)

※事業計画の説明においては、添付の「活動スケジュール」もしくはそれに準じた書類を作成し添付願います。

※予算の説明においては、添付の「事業予算書」を作成して添付願います。期間が2年以上の方は、「事業予算書(次年度以降分)」を利用し、次年度以降分も年度毎に作成願います。

2. 現地での環境事業の相手方(活動主体)及び関係

3. 過去の活動実績

以 上

○活動スケジュール

年月日	項目	活動事項

※時系列で記入願います。複数年度申込の場合は、次年度以降も事業年度区切りが分かるように記載願います。

○事業予算書

【助成申請金額】

円

【事業総予算額(通年合計)】

円

【使途明細】(自 ~至)

費目	予算額	内訳	算出根拠
合計	0	—	—

【事業単年度総予算】

円

【調達内訳】

(円)

りそなアジア・オセアニア財団	0
自己資金	
合計	0

○事業予算書【 年目 】

【助成申請予定金額】

円

【使途明細】(自 ~至)

費目	予算額 (円)	内訳	算出根拠
合計	0	—	—

【事業単年度総予算】

円

【調達内訳】

(円)

りそなアジア・オセアニア財団	
自己資金	
合計	0

※ 助成の申込・申請にあたり、以下「個人情報の利用目的について」をご確認下さい。

個人情報の利用目的について

公益財団法人りそなアジア・オセアニア財団

(1)本財団は、各種助成に関する選考・決定・通知・公表及び各種セミナー等におけるご案内又は連絡することを目的に、その保有管理する個人情報を利用します。

(2)上記以外の目的で個人情報をご提供いただく場合は、あらかじめ利用目的などをお知らせし、適切な範囲内で個人情報を収集します。

(3)本財団は、法令に定める正当な理由ある場合及びご本人の同意ある場合を除き、保管している個人情報については、公表している利用目的または収集の際あらかじめ明示した目的においてのみ利用します。

平成23年3月31日