

公募～助成金交付の流れ

※申込書・申請書の受理、並びに1次審査可否通知は、電子メールで行います。

助成決定・不採択通知は、郵送でお知らせします。確実に受け取れる住所を申請書へ記入ください。

（尚、助成決定された方は、財団と覚書を締結いただきます。助成手続期間に覚書原本を郵送いただきます。）

公 募
5月中旬～7月末

1次選考可否通知
10月初旬頃

11月中旬
締切

採択案確定
12月

採否通知
1月中旬（3月）

手 続
3月中旬

3月下旬
～4月

申込書提出

1次選考

選考委員会

申請書提出

2次選考

選考委員会

理事会

助成手続

助成金交付

推薦書提出（推薦者から財団へ直接送付）

見積書提出（出版助成のみ 申請者が提出）

活動開始～活動終了の流れ

活動開始
4/1

活動及び支出
終了 3/31

報告期限
6月末

助成活動
1年間

- ・ 調査研究（1年間）
- ・ 国際学術交流
- ・ 出版

- ・ 活動報告
 - ・ 会計報告
- （助成活動の手引き」参照）

1年目
活動開始
4/1

継続案内
9月頃連絡

継続申請
11月中旬締

継続採択通知
1月(3月)中旬

1年目活動
及び支出
終了 3/31

1年目
報告期限
6月末

助成活動
2年間

- ・ 調査研究 1年目

- ・ 活動報告（1年目）
 - ・ 会計報告（1年目）
- （「助成活動の手引き」参照）

2年目活動開始
4/1

活動及び支出
終了 3/31

最終報告期限
6月末

- ・ 調査研究 2年目

- ・ 活動報告（2年間総括）
 - ・ 会計報告（2年目のみ）
- （「助成活動の手引き」参照）